

**PAZARLAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMET ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	Ücretli öğretmen başvuruları	Dilekçe, Öğrenim Belgesi, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	2 gün
2	Personel alımı müracaatları	Öğrenim Belgesi	22 iş günü
3	Kapalı okullardaki muhtarların bu okullarla ilgili talepleri	Dilekçe	Tahsisse 30 gün Değilse 5 gün
4	Öğrenci yurtları denetimi ve diğer işlemler	Onay, Denetim raporu	2 gün
5	Özel dersane denetim ve diğer işlemler	Denetim raporu	2 gün
6	Öğretmen sağlık harcamalarının ödenme işlemleri	<b>GÖZLE İLGİLİ BAŞVURULARDA:</b> Vizite Kâğıdı, Reçete, Fatura, <b>YOLLUK İÇİN:</b> Vizite Kâğıdı veya sağlık karnesinin işlemleri ilgili bölümü, <b>DİĞER SAĞLIK ÖDEMELERİNDE:</b> İlgili birimin raporu, alınan hizmetin veya malın faturası	Ödenek var ise 2 günde ödenek olmama durumunda ödenek beklenir
7	Personel kademe ve derece terfilerinin işlenmesi ve bordro işlemleri	Terfi onayı, İlsise ve Mal müdür lüğüne işlenmesi	2 gün
8	Hizmet içi kurs ve seminerlere müracaat ve katılım	Müracaat form dilekçesi (re'sen işlemlerde işlenmez)	1 gün
9	Öğretmen Nakil istekleri (İsteğe bağlı - özür - zorunlu)	Elektronik başvuru formu, hizmet belgesi, özür belgesi, eşinin görev yeri belgesi, sağlık özrü ise sağlık raporu	15 gün
10	İstatistikler ve meisler	Giriş yapıldığına dair çıktılar	30gün
11	Norm kadro işlemleri (ek 5 ler)	Ek-5 (ihtiyaç ya da fazlalık durumunda)	5 gün
12	İzin talepleri	Dilekçe	30 dk- 120 dk
13	Hasta sevk ve vizite işlemleri	Kurum dışından ise dilekçe, görevli olduğuna dair belge	10 dk

14	İntibak ve terfi dilekçeleri	Dilekçe, öğrenim belgesi	3-5 gün
15	Kimlik kartı talepleri	Dilekçe, banka dekontu	5 gün
16	Bilgi edinme yasasına göre yapılan müracaatlar(Sicil notunu öğrenme, Tayininin çıkmaması, Dilekçesine göre isteğinin olmaması vs.)	Dilekçe	5 gün
17	Sportif ve diğer Eser yarışmaları	Yarışma şartları belgesi üst yazı ile gönderilir Okullardan seçilen ilk üç eser	10 gün
18	Egzersiz çalışma taleplerinin onayı	Egzersiz programı, dilekçe, öğrenci listesi	2 gün
19	Ek ders ücret kararnamelelerinin onayı	Kurumunda görev yapan personele ait ek ders ücret ödemelerinde değişiklik olduğunda okul müdürlüğünce ödeme yapılmadan önce ek ders ücret onayı alınır	1 gün
20	Ek ders ücreti puantajlarının gelmesi	Ek ders ücret puantajı	Ayın Son Günü, 1 gün
21	Taşınır mal talep, giriş çıkışı ile TİF işlemleri	Fatura (GİRİŞİ) Onay ve tutanak(ÇIKIŞI)	2 gün
22	Taşınmalı öğrencilerle ilgili işlemler(Tespit, ihale ilanı, ihale, dosya tamamlanması, onaya arz vb.)	<b>İHALEYE TEKLİF VERME AŞAMASINDA VERİLECEK BELGELER:</b> Geçici Teminat, Teklif Mektubu, Dosya Bedeli Makbuzu, Oda Kayıt Belgesi, İmza Sirküsü( varsa), Vergi Levhası Örneği, Sürücü Belgesi Örneği, Ruhsat Örneği, Noter Satış Sözleşmesi, Araç Kira Sözleşmesi, Vekâlet( varsa), Nüfus Cüzdanı Örneği <b>SÖZLEŞME AŞAMASINDA VERİLECEK BELGELER:</b> Kesin Teminat Dekontu, Sağlık Raporu, Bağ-Kur borcu olmadığına dair belge(Yapılandırma Olabilir), Vergi Borcu Olmadığına Dair Belge(Yapılandırma Olabilir), Sigorta Poliçe Örneği,	6 ay

23	Taşımali öğrencilerin yemek ihalesi	<p>1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi:</p> <p>a) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,</p> <p>b) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,</p> <p>2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri,</p> <p>a) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,</p> <p>b) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimdeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,</p> <p>3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu,</p> <p>4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat,</p> <p>5. Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge,</p> <p>6. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kıstaslar,</p> <p>7. İş deneyim belgeleri,</p> <p>8. Personel durumuna ilişkin belgeler,</p> <p>9. Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ait belgeler ve kapasite raporu,</p> <p>10. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve dosya bedeli ilgili hesaba yatırılması halinde aynı adresten satın alınabilir.</p>	2 ay
----	-------------------------------------	---	------

24	Maaş Bordrolarının hazırlanması ve ödenmesi	----- -----	2 gün
----	---	----------------	-------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Pazarlar Kaymakamlığı
İsim	: Kemal SEVGİ	İsim	: Lütfullah GÖKTAŞ
Unvan	: Müdür	Unvan	: Kaymakam V.
Adres	: Hükümet Konağı Kat:1 Pazarlar/KÜTAHYA	Adres	:Hükümet Konağı Kat: 2 Pazarlar/KÜTAHYA
Tel	: 0 274 571 22 70	Tel	: 0 274 571 23 13
Faks	: 0 274 571 29 40	Faks	: 0 274 574 26 96
e-Posta	: 43pazarlarmem@gmail.com	e-Posta	: pazarlar@icisleri.gov.tr

31.07.2019

Ethem URAL  
İlçe Millî Eğitim Müdür V.